

ANEXO I

Estudos Técnicos Preliminares

ANEXO II
Anexos dos Estudos Técnicos Preliminares

ANEXO III – MODELO DE TERMO DE VISTORIA

MODELO TERMO DE VISTORIA

Declaramos que a empresa _____ CNPJ _____, representada pelo Sr.(a) _____, realizou vistoria nos locais onde serão realizados os serviços de limpeza, conservação e higienização interna e externa, com fornecimento de todos os materiais necessários, conforme disposto no item 12 do Termo de Referência, objeto que trata o referido certame.

Brasília-DF, de _____ de 2021.

Representante IFB

DECLARAÇÃO DE PLENO CONHECIMENTO DAS CONDIÇÕES DE VISTORIA

Eu, _____, como representante devidamente constituído da Empresa _____, doravante denominada licitante do Pregão, na forma eletrônica, nº _____ /2021, declaro, sob as penas da lei, que:

Conheço as condições locais para execução do objeto e tem pleno conhecimento das condições e peculiaridades inerentes à natureza do trabalho, assumindo total responsabilidade por este fato e que não utilizará deste para quaisquer questionamentos futuros que ensejem desavenças técnicas ou financeiras com a contratante.

Representante da licitante, RG e CPF

Brasília, _____ de _____ de 2021.

ANEXO IV – FORMULÁRIO DE PARÂMETRO PARA O IMR

ÍNDICE DE MEDIÇÃO DE RESULTADOS - IMR	
Órgão/Unidade:	
Nº Contrato:	
Fiscal/Responsável:	
Contratada:	
Mês de Referência:	
INDICADOR 1 - USO DOS EPI'S E UNIFORMES	
Ocorrências:	
ITEM	DESCRIÇÃO
Finalidade	Mensurar o atendimento as exigências específicas relacionadas a segurança do trabalho, fornecimento e uso dos uniformes
Meta a cumprir	Nenhuma ocorrência no mês
Instrumento de medição	Constatação formal de ocorrências
Forma de acompanhamento	Pessoal. Pelo fiscal do contrato através de registros
Periodicidade	Diária, com aferição mensal do resultado
Mecanismo de Cálculo	Verificação da quantidade de ocorrências registradas no mês de referência (pessoa/dia)
Início de Vigência	A partir do início da prestação do serviço
Faixas de ajuste no pagamento	Sem ocorrências = 10 Pontos
	1 ocorrência = 8 Pontos
	2 ocorrências = 6 Pontos
	3 ocorrências = 4 Pontos
	4 ocorrências = 2 Pontos
5 ou mais ocorrências = 0 Pontos	
Sanções	Ver item 22
INDICADOR 2 - TEMPO DE RESPOSTA ÀS SOLICITAÇÕES DA CONTRATANTE	
Ocorrências:	
ITEM	DESCRIÇÃO
Finalidade	Mensurar o atendimento às Ordens de Serviços, fornecimento dos uniformes e qualquer outra solicitação realizada pela administração
Meta a cumprir	Até dia útil posterior à solicitação.
Instrumento de medição	Constatação formal de ocorrências
Forma de acompanhamento	Pessoal. Pelo fiscal do contrato através de registros
Periodicidade	Por evento/solicitação à Contratante
Mecanismo de Cálculo	Verificação da quantidade de ocorrências registradas com tempo de resposta superior à meta
Início de Vigência	A partir do início da prestação do serviço
	Sem atrasos = 10 Pontos
	1 resposta/serviço com atraso = 8 Pontos

Faixas de ajuste no pagamento	2 respostas/serviços com atraso = 6 Pontos
	3 respostas/serviços com atraso = 4 Pontos
	4 respostas/serviços com atraso = 2 Ponto
	5 ou mais com atraso/serviços = 0 Pontos
Sanções	Ver item 22
Observações	O que se busca com esse indicador é obter ciência e comprometimento quanto a resolução das demandas levantadas pela Contratante o mais breve possível, mesmo que a resolução definitiva de determinada demanda se dê em maior tempo

INDICADOR 3 - ATRASO NO PAGAMENTO DE SALÁRIOS E OUTROS BENEFÍCIOS

Ocorrências:

ITEM	DESCRIÇÃO
Finalidade	Mitigar ocorrências de atrasos de pagamento
Meta a cumprir	Nenhuma ocorrência no mês
Instrumento de medição	Constatação formal de ocorrências
Forma de acompanhamento	Pessoal. Pelo fiscal do contrato através de livro de registros
Periodicidade	Mensal, nos termos do Art. 459, § 1º, do Decreto-Lei 5452/43, ou data base fornecida por convenção coletiva da categoria
Mecanismo de Cálculo	Identificação de pelo menos uma ocorrência de atraso no mês de referência
Início de Vigência	A partir do início da prestação do serviço
Faixas de ajuste no pagamento	Sem ocorrências = 20 Pontos
	Uma ou mais ocorrências = 0 Pontos
Sanções	Ver item 22
Observações	Atendendo ao disposto do Art. 459 § 1º da CLT.

INDICADOR 4 - ADEQUAÇÕES EQUIPAMENTOS/MÁQUINAS DO CONTRATO

Ocorrências:

ITEM	DESCRIÇÃO
Finalidade	Garantir a execução dos serviços e a pronta substituição do maquinário que quebrar ou retirado do local para manutenção
Meta a cumprir	Nenhuma ocorrência no mês
Instrumento de medição	Constatação formal de ocorrências
Forma de acompanhamento	Pessoal. Pelo fiscal do contrato através de registros
Periodicidade	Por evento/constatação
Mecanismo de Cálculo	Identificação de pelo menos uma ocorrência de atraso no mês de referência
Início de Vigência	A partir do início da prestação do serviço
Faixas de ajuste no pagamento	Sem ocorrências = 15 Pontos
	Uma ou mais ocorrências = 0 Pontos
Sanções	Ver item 22

INDICADOR 5 - FALTA DE MATERIAIS PREVISTOS EM CONTRATO

Ocorrências:

ITEM	DESCRIÇÃO
------	-----------

Finalidade	Garantir o nível de fornecimento e abastecimento dos materiais estimados necessários a execução do contrato
Meta a cumprir	Nenhuma ocorrência no mês
Instrumento de medição	Constatação formal de ocorrências
Forma de acompanhamento	Pessoal. Pelo fiscal do contrato através de registros
Periodicidade	Por evento/constatação
Mecanismo de Cálculo	Identificação de pelo menos uma ocorrência de atraso no mês de referência
Início de Vigência	A partir do início da prestação do serviço
Faixas de ajuste no pagamento	Sem ocorrências = 20 Pontos
	Uma ou mais ocorrências = 0 Pontos
Sanções	Ver item 22

INDICADOR 6 - QUALIDADE DOS SERVIÇOS PRESTADOS

Ocorrências:

ITEM	DESCRIÇÃO
Finalidade	Garantir o nível de qualidade global na prestação do serviço
Meta a cumprir	Quanto maior melhor
Instrumento de medição	Pesquisa de satisfação por meio de formulário eletrônico ou pessoalmente pelo fiscal técnico
Forma de acompanhamento	Aplicação mensal de pesquisa de satisfação ou avaliação do fiscal técnico
Periodicidade	Mensal
Mecanismo de Cálculo	Média das notas obtidas
Início de Vigência	A partir do início da prestação do serviço
Faixas de ajuste no pagamento	De 0 a 25 Pontos, conforme resultados da fiscalização ou pesquisa.
Sanções	Ver item 22
Observações	Quesitos avaliados na pesquisa encontra-se no formulário abaixo

FAIXAS DE AJUSTE DE PAGAMENTO

	Faixas de pontuação de qualidade da ordem de serviço	Pagamento devido	Fator de Ajuste de nível de serviço
1	De 80 a 100 pontos	100% do valor previsto	1,00
2	De 70 a 79 pontos	97% do valor previsto	0,97
3	De 60 a 69 pontos	95% do valor previsto	0,95
4	De 50 a 59 pontos	93% do valor previsto	0,93
5	De 40 a 49 pontos	90% do valor previsto	0,90
6	Abaixo de 40 pontos	90% do valor previsto mais multa	0,90 + Avaliar necessidade de aplicação de multa contratual
Valor devido por ordem de serviço = [(Valor mensal previsto) x (Fator de ajuste de nível de serviço)]			

AJUSTE MENSAL PARA REALIZAR O PAGAMENTO DE ACORDO COM IMR

Processo n.:	Contrato n.:	Mês/Ano de Referência:
--------------	--------------	------------------------

QUADRO RESUMO DE AJUSTES NO PAGAMENTO		
Indicador	Número de Ocorrências verificadas pela fiscalização	Percentual de retenção na fatura
INDICADOR 1 - USO DOS EPI'S E UNIFORMES		
INDICADOR 2 - TEMPO DE RESPOSTA ÀS SOLICITAÇÕES DA CONTRATANTE		
INDICADOR 3 - ATRASO NO PAGAMENTO DE SALÁRIOS E OUTROS BENEFÍCIOS		
INDICADOR 4 - ADEQUAÇÕES EQUIPAMENTOS/MÁQUINAS DO CONTRATO		
INDICADOR 5 - FALTA DE MATERIAIS PREVISTOS EM CONTRATO		
INDICADOR 6 - QUALIDADE DOS SERVIÇOS PRESTADOS		
Percentual Total de Retenção da Nota Fiscal/Fatura		
VALOR TOTAL A SER PAGO A CONTRATADA		
Número da Nota Fiscal/Fatura:	Data da Nota Fiscal/Fatura:	
(Valor Total da Nota Fiscal/Fatura) – (Percentual Total de Retenções da Nota Fiscal/Fatura)		
VALOR TOTAL A SER PAGO: R\$ XX.XXX,XX (VALOR POR EXTENSO)		

PLANILHA DE AVALIAÇÃO DA QUALIDADE DOS SERVIÇOS DE LIMPEZA E CONSERVAÇÃO			
		Grau de Satisfação:	
		0 a 25	
Descrição		Serviços/Procedimentos/ Especificações	Total de pontos que podem ser atribuídos pela fiscalização ou pelo público usuário
		Limpeza do Chão, vasos e pias	
		Parede e Teto	
1	Banheiros	Recolher o Lixo	25 pontos
		Abastecimento de Consumíveis (Papel, sabonete e outros)	
		Limpeza dos Pisos	
2	Corredores	Limpeza das Paredes	25 pontos
		Limpeza do Teto, Luminárias e Eletrocalhas	
		Recolher o Lixo	
		Limpar o Piso (Enceirar quando for caso)	
	Salas Administrativas e Sala de aulas	Limpeza dos móveis (Lustre e Remoção de Pó)	
3		Limpeza do Teto, Luminárias e Eletrocalhas	25 pontos
		Limpeza das Paredes e Janelas	
4	Funcionários e Execução do	Uniformes/Crachá	25 pontos
		EPI's (Luvas, etc)	
PLANILHA DE AVALIAÇÃO DA QUALIDADE DOS SERVIÇOS DE LIMPEZA			
5	serviço	Equipamentos utilizados	
		Qualidade dos Materiais disponibilizados pela empresa	
Média da pontuação			-
PLANILHA DE AVALIAÇÃO DA QUALIDADE DOS SERVIÇOS DE JAUZEIRO			
		Grau de Satisfação: 0	
		a 25	

Descrição		Serviços/Procedimentos/ Especificações	Total de pontos que podem ser atribuídos pela fiscalização ou pelo público usuário
		Limpeza de vidros, vidraças e esquadrias	
1	Fachadas externas	Remoção de resíduos	25 pontos
		Aplicação de produtos condizentes com o serviço	
2	Produtos	Economia de água	25 pontos
		Secagem	
		Montagem e desmontagem de andaimes	
3	Equipamentos	Utilização de EPI's	25 pontos
		Demais equipamentos utilizados	
	Execução do serviço	Uniformes/Crachá	
4		Qualidade dos Materiais disponibilizados pela empresa	25 pontos
Média da pontuação			-



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO

Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de Brasília

ANEXO V - MODELO DE PROPOSTA DE PREÇOS; MODELO DE PROPOSTA DE PREÇOS (em papel personalizado da empresa)

Ao Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de Brasília - IFB
A/C: Sr(a) Pregoeiro(a)

PREGÃO ELETRÔNICO Nº ____/2021
PROCESSO Nº 23098.000281.2021-05

Senhor(a) Pregoeiro(a),

Apresentamos a Vossa Senhoria nossa proposta para a prestação, de forma contínua, dos serviços de limpeza, conservação, higienização e asseio diário, interna e externa, com o fornecimento de todos os materiais, equipamentos e utensílios necessários, a serem executados nas instalações físicas das unidades do IFB, compreendendo todas as edificações, pelo valor total mensal de R\$ _____ (_____), perfazendo o valor total para 30 (trinta) meses de R\$ _____ (_____), nos termos do edital do pregão eletrônico supracitado e das planilhas de custos e formação de preços anexas a esta proposta.

Quadro Resumo da Contratação (44h - SEGUNDA À SEXTA)									
Grupo	Item	Descrição	CATSER	QTD	QTD SERVENTES	QTD JAUZEIRO	Preço Mensal	Preço Global	
1	1	Prestação de Serviços de Limpeza - Produtividade - Reitoria	25194	30	5	0			
	2	Prestação de Serviços de Limpeza - Produtividade - Campus Brasília	25194	30	18	0,23484			
	3	Prestação de Serviços de Limpeza - Produtividade - Campus Ceilândia	25194	30	6	0			
	4	Prestação de Serviços de Limpeza - Produtividade - Campus Estrutural	25194	30	6	0			
	5	Prestação de Serviços de Limpeza - Produtividade - Campus Recanto das Emas	25194	30	5	0			
	6	Prestação de Serviços de Limpeza - Produtividade - Campus São Sebastião	25194	30	8	0			
	Quadro Resumo da Contratação (44h - SEGUNDA À SÁBADO)								
	7	Prestação de Serviços de Limpeza - Produtividade - Campus Planaltina	25194	30	8	0			
8	Prestação de Serviços de Limpeza - Produtividade - Campus Riacho Fundo	25194	30	7	0				



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO

Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de Brasília

9	Prestação de Serviços de Limpeza - Produtividade - Campus Gama	25194	30	9	0,023662		
10	Prestação de Serviços de Limpeza - Produtividade - Campus Samambaia	25194	30	9	0,020591		
11	Prestação de Serviços de Limpeza - Produtividade - Campus Taguatinga	25194	30	11	0,02148		
TOTAL				92	0,3006		
VALOR GLOBAL - 30 MESES				R\$			

ATENÇÃO: A Planilha de Custos e Formação de Preços constante do ANEXO VI - Modelo de Planilha de Custos e Formação de Preços deve ser preenchida e encaminhada após a convocação do pregoeiro.

Declaramos que, no preço proposto, estão computados todos os custos necessários para a execução dos serviços, bem como todos os tributos, fretes, seguros, encargos trabalhistas, comerciais e quaisquer outras despesas que incidam ou venham a incidir sobre o objeto do edital em referência, e que influenciem na formação dos preços desta proposta.

Os serviços terão início de forma imediata na data de início da vigência do contrato e serão executados conforme condições e especificações constantes do edital e seus anexos.

O prazo de validade da proposta é de ____ (_____) dias, contados da data de abertura do Pregão.

Caso o objeto da licitação nos seja adjudicado, comprometemo-nos a assinar o contrato no prazo determinado no edital e para esse fim fornecemos os seguintes dados:

Dados da empresa

Razão Social: _____ CNPJ: _____
Endereço: _____ e-mail/Tel./Fax: _____
CEP: _____ Cidade: _____ UF: _____
Banco: _____ Agência: _____ C/C: _____

Dados do representante legal da empresa para assinatura do contrato:

Nome: _____
Endereço: _____
CEP: _____ Cidade: _____ UF: _____
Estado Civil: _____ Cargo/Função: _____
CPF: _____ RG: _____ Órgão Expedidor: _____
Naturalidade: _____ Nacionalidade: _____

(Local e data)

(Nome e assinatura do responsável legal)

OBS: (I) prazo de validade não inferior a 60 (sessenta) dias.

(II) Acordos ou convenções coletivas que regem a categoria profissional vinculada à execução do serviço deverão ser indicados na proposta.



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO

Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de Brasília

ANEXO VI - MODELO DE PLANILHA DE CUSTOS E FORMAÇÃO DE PREÇOS

Arquivo do edital, em formato .xls, disponível em:

www.comprasgovernamentais.gov.br

- Modelos dos anexos do ETP I e II para preenchimento dos licitantes



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO

Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de Brasília

ANEXO VII - MODELO DE ORDEM DE SERVIÇO

IDENTIFICAÇÃO DO PEDIDO		
Processo nº:	Contrato nº: /	Nº OS:
Unidade requisitante:		
Data de emissão:	Serviço:	

IDENTIFICAÇÃO DA CONTRATADA			
Razão social:		CNPJ:	
Endereço:			
Telefone:	Fax:	E-mail:	

DEMAIS DETALHAMENTOS

DEFINIÇÃO/ESPECIFICAÇÃO DOS SERVIÇOS				
Serviço	Und Medida	Quantidade	Valor Unitário R\$	Valor Global R\$
TOTAL				

LOCAL DE REALIZAÇÃO			
Nº do item	Quantidade	Endereço	Data a ser executado

RECURSOS FINANCEIROS	
Os recursos financeiros necessários ao pagamento desta Ordem de Serviço serão originários da classificação funcional programática abaixo especificada:	
Unidade Orçamentária:	
Função Programática:	
Projeto de Atividade:	
Elemento de Despesa:	
Fonte de Recurso:	
Saldo Orçamentário:	

IDENTIFICAÇÃO DOS RESPONSÁVEIS	
Local, data	Local, data
Diretor Administrativo Unidade requisitante	Ordenador de Despesas – UASG de compras

Documento Digitalizado Público

Anexos do Termo de Referência

Assunto: Anexos do Termo de Referência
Assinado por: Julliana Cavalcanti
Tipo do Documento: Anexo
Situação: Finalizado
Nível de Acesso: Público
Tipo do Conferência: Cópia Simples

Documento assinado eletronicamente por:

■ **Julliana Almeida Cavalcanti Fialho, DIRETOR - CD3 - DRAD**, em 15/06/2021 13:55:14.

Este documento foi armazenado no SUAP em 15/06/2021. Para comprovar sua integridade, faça a leitura do QRCode ao lado ou acesse <https://suap.ifb.edu.br/verificar-documento-externo/> e forneça os dados abaixo:

Código Verificador: 234855

Código de Autenticação: 0734738e0a

